



---

## Persónuverndarstefna Vistor – Vistor's Personal Data Protection Policy

### Persónuverndarstefna

Vistor er umhugað um persónuvernd og fylgir eftirfarandi persónuverndarstefnu sem tekur mið af lögum nr. 90/2018 um persónuvernd og vinnslu persónuupplýsinga.

Persónuverndarstefna Vistor styður við samfelldan rekstur og er ætlað að tryggja hlítinu við lög og reglur sem varða starfsemina og verndun persónuupplýsinga, vinnslu þeirra, skráningu og aðgengi.

Stefnan nær yfir söfnun, notkun, birtingu, flutning og geymslu á hvers konar persónuupplýsingum sem Vistor safnar og vistar.

Stefna Vistor er að safna aldrei meiri upplýsingum en þörf er á hverju sinni og að varðveita upplýsingarnar ekki lengur en þörf krefur miðað við tilgang vinnslunnar og kröfur laganna.

- Vistor heldur skrá yfir viðskiptavinum (netfangaskrá), í þeim tilgangi að koma á framfæri upplýsingum/fræðslu um lyf og meðferðarmöguleika.
  - Eingöngu er um að ræða upplýsingar sem sem nauðsynlegar eru hverju sinni svo sem nafn, vinnustaður, starfsheiti, símanúmer, tölvupóstfang og bankaupplýsingar ef við á.

Ef þú hefur spurningar er varða persónuverndarstefnuna eða meðferð persónuupplýsinga hjá Vistor hafðu samband við [personuvernd@vistor.is](mailto:personuvernd@vistor.is)

### Markmið

Vistor veitir starfsmönnum og viðskiptavinum sínum örugga og trausta þjónustu með því að:

- Kappkosta að hverskonar persónuupplýsingar sem Vistor safnar og vistar séu meðhöndlaðar samkvæmt lögum og reglugerðum um vernd persónulegra gagna þ.e. laga nr. 90/2018 um persónuvernd og meðferð persónuupplýsinga með síðari breytingum sem og reglugerð Evrópuþingsins og ráðsins (ESB) nr. 2016/679 um vernd einstaklinga í tengslum við vinnslu persónuupplýsinga og um frjálsa miðlun slíkra upplýsinga.
- Hámarka öryggi og réttleika persónuupplýsinga sem varðveittar eru hjá fyrirtækinu.

- Viðskiptavinir, starfsmenn og umsækjendur eiga rétt á að fá upplýsingar um hvaða persónuupplýsingar um þá eru varðveittar, hvernig þær eru vistaðar, hver hafi aðgang að þeim og hvenær þeim verði eytt.
- Tryggja að viðbrögð við öryggisbrestum séu skv. lögum.

## Ábyrgð

Framkvæmdastjóri Vistor ber ábyrgð á persónuverndarstefnu þessari og endurskoðar hana reglulega. Gæðastjóri Vistor ber ábyrgð á innleiðingu og fræðslu er varðar stefnuna.

Allir starfsmenn Vistor bera ábyrgð á að fylgja verklagsreglum sem eiga að tryggja framkvæmd stefnunnar.

Allir starfsmenn Vistor sem fara með og/eða hafa aðgang að hvers konar persónuupplýsingum skuldbinda sig til að fylgja stefnunni sem og persónuverndarreglum Vistor.

Allir starfsmenn Vistor bera ábyrgð á að tilkynna frávik frá stefnunni sem og persónuverndarreglum Vistor.

Þeir starfsmenn sem brjóta gegn persónuverndarstefnu Vistor eiga yfir höfði sér áminningu í starfi, uppsögn eða að beitt verði viðeigandi lagalegum ráðstöfunum eftir eðli brots.

Persónuverndarstefna Vistor er jafnframt birt á heimasíðu Vistor.

---

English translation:

## Personal Data Protection Policy

Vistor is committed to the protection of personal data and strictly enforces the following Personal Data Protection Policy, which is based on The Icelandic Act on Data Protection and the Processing of Personal Data (Icelandic Act No. 90/2018).

Vistor's Personal Data Protection Policy furthers business continuity, and is intended to ensure compliance with laws and regulations covering Vistor's operations as well as the protection of personal data, how those data are processed, recorded, and accessed. This policy covers the collection, use, publication, transfer, and storage of any personal data collected and kept by Vistor.

It is Vistor's policy to collect only data strictly required in each occasion and to store data only for the period of time required vis-à-vis the purpose of the data processing and legal requirements.

- Vistor keeps a log of customers (e-mail list) for the purpose of forwarding information/education about medicines and therapeutic options.
  - This consists exclusively of information strictly required in each occasion such as name, workplace, position, phone number, e-mail, and bank information if applicable.

If you have questions concerning Vistor's Personal Data Protection Policy or data processing by Vistor please contact [personuvernd@vistor.is](mailto:personuvernd@vistor.is).

## Objectives

Vistor provides their staff and customers safe and reliable services by:

- Undertaking all efforts to ensure that any personal data collected and kept by Vistor are processed in accordance with the laws and regulations on personal data protection, i.e. The Icelandic Act No. 90/2018 (Act on the Processing of Personal Data) and amendments, as well as EC Directive (EU) No. 2016/679 (General Data Protection Regulation – GDPR) which protects individuals regarding the processing of personal data and regulates the free movement of such data.
- Optimising the safety and accuracy of personal data kept by Vistor.
- Customers, staff, and applicants have the right to get information which of their personal data are kept and how, who has access to them, and when those data will be disposed of.
- Ensuring that the response to safety breaches is in accordance with the laws.

## Responsibility

Vistor's General Manager is responsible for this Personal Data Protection Policy and revises it regularly. Vistor's Quality Manager is responsible for the inception and training on this policy.

All Vistor's staff are responsible for complying with operational procedures aimed at ensuring the execution of this policy.

All Vistor's staff who process and/or have access to any personal data commit themselves to comply with this policy as well as any Vistor's personal data protection standards.

All Vistor's staff are responsible for notifying any deviations from this policy or from any Vistor's personal data protection standards.

Any staff who violate Vistor's Personal Data Protection Policy are subject to admonition, dismissal, or any applicable legal remedies vis-à-vis the nature of their violation.

Vistor's Personal Data Protection Policy, is also published on Vistor's website.

